

«Согласовано»

Председатель профкома МБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад №47

«Айгуль»

 Щербинина С.

« 28 » августа 2017 г.

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад

№ 47 «Айгуль»

 Воробьева С.Н.

« 28 » августа 2017 г.

Введено в действие

Приказом заведующего

от 28 августа 2017 года № 75



Рассмотрено и утверждено на

общем собрании работников детского сада

от 28 августа 2017 г. Протокол № 4

Положение о противодействии коррупции МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 47 «Айгуль»

1. Общие положения

1.1. Положение «О противодействии коррупции» (далее по тексту Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Татарстан от 04 мая 2006 г. № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 47 «Айгуль» (далее по тексту Детский сад).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

1.3.1.1. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.3.1.2. Совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий;

1.3.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.3.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

1.4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

1.4.2. Законность.

1.4.3. Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления.

1.4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.4.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.

1.4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе работников Детского сада нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Детского сада на предмет соответствия действующему законодательству.
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1. Создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры коллегиальных органов управления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности коллегиальных органов управления.
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Детского сада, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Детского сада обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Детского сада.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности.

5. Организационные основы Комиссии по противодействию коррупции

5.1. Общее, руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия).

5.2. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий Детского сада) рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива Детского сада, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детского сада.

5.3. В состав Комиссии входят 5 человек из числа работников Детского сада:

5.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников Детского сада, полученная заведующим от правоохранительных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссии вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

5.9. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.10 Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.11 Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.

6. Основные задачи Комиссии.

6.1 Основными задачами комиссии являются:

- разработка плана антикоррупционной работы и осуществление контроля за его реализацией.
- выявление и урегулирование конфликта интересов.
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики противодействия коррупции.

7. Полномочия Комиссии.

7.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;
- рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулирования;
- проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетентности;
- приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц управления образования города Набережные Челны.

8. Срок действия положения

8.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по Детскому саду до отмены действия или замены новым. размещается на официальном сайте Детского сада и на информационном стенде Детского сада.

8.2. Деятельность Комиссии прекращается по решению Комиссии. За решение о прекращении деятельности Комиссии должны проголосовать 2/3 членов, входящих в состав Комиссии.